

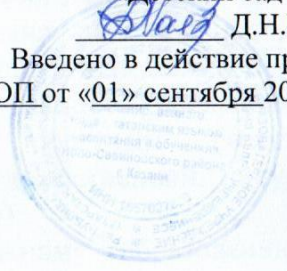


Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от «31» августа 2023 года
Председатель педагогического совета
 Хакимова С.И.

«Утверждаю»
заведующая МАДОУ
«Детский сад № 405»
 Д.Н.Гаязова
Введено в действие приказом
№ 28ВОП от «01» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Заседанием
Совета родителей
От _____ 2023г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ № 3.5
о дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования
МАДОУ "Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения"
Ново-Савиновского района г.Казани и порядке организации осуществления образовательной деятельности

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования (далее Положение, ДОП ДО) разработано в соответствии:

- Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.на 04.08.2023);
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 26.09.2022 «30226»);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАДОУ

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования в ДОУ.

1.3. Составляющей частью (приложениями) дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования (далее Программа, ДОП ДО) являются рабочие программы по направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности) разработанные педагогами дополнительного образования.

1.4. Допускается разработка рабочих программ по направлениям коллективом педагогов (творческой группой) ДОУ.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- 1.5.1. Дополнительная общеразвивающая программа дошкольного образования – основных характеристик дополнительного образования (объём, содержание,

планируемые результаты), организационно-педагогических условий и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (при наличии).

1.5.2. Учебный план — документ, который определяет специализацию, продолжительность занятий, форму предоставления, количество занятий.

1.5.3. Направленность образования — ориентация рабочих программ на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности воспитанников и требования к результатам освоения рабочих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности).

1.6. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется рабочими программами по направлениям, разрабатываемыми и реализуемыми ДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Дополнительная общеразвивающая программа дошкольного образования — документ, отражающий концепцию педагогов дополнительного образования в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов.

1.8. Дополнительная общеразвивающая программа ДО хранится у старшего воспитателя, рабочие программы по направлениям - у педагогов дополнительного образования.

II. Цель и задачи ДОП ДО

2.1. Цель — внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запроса общества.

В связи с этим содержание ДОП ДО должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной

сферы, российским традициям;

- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям рабочих программ (технической, естественнонаучной, физкультурноспортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения

(индивидуальности, доступности, преемственности, результативности методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов;

- превышать содержание образовательной программы ДОУ.

2.2. Образовательная деятельность по ДОП ДО направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС ДО.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура ДОП ДО состоит из трех основных разделов: целевого, содержательного и организационного.

3.1.1. Целевой раздел включает: пояснительную записку, цель, задачи, принципы, планируемые результаты, иные характеристики.

3.1.2. Содержательный раздел раскрывает описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями рабочих программ (цель, задачи, планируемые результаты). Планирование образовательной деятельности, критерии освоения программы детьми прописывается в рабочих программах по направлениям.

3.1.3. Организационный раздел содержит:

- описание условий реализации ДОП ДО, в том числе психолого-педагогических, кадровых, финансовых;

- требования к материально-техническому обеспечению, подробное описание которого

описывается в ДОП руководителей дополнительных платных образовательных услуг по направлениям;

- описание планирования образовательной деятельности: годовой календарный учебный график, учебный план, расписание образовательной деятельности (занятий), график работы кабинетов в рамках оказания дополнительных платных услуг, продолжительность занятий в соответствии с возрастом детей, формы организации образовательного процесса;

- формы контроля;

- перечень нормативно-правовых документов. Списки используемой литературы указаны в рабочих программах по направлениям, разработанными руководителями дополнительных платных услуг.

3.1.4. Приложениями к ДОП ДО являются рабочие программы руководителей дополнительных платных образовательных услуг по направлениям.

4. Требования к оформлению ДОП ДО

4.1. На титульном листе указывается:

- полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом;
- когда и кем принята и утверждена;
- наименование;
- ФИО, должность автора(ов);
- год и место разработки.

4.2. Набор текста производится в текстовом редакторе Word, интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, выравнивание по ширине. Листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Приложения – рабочие программы по направлениям – оформляются с в соответствии с

требованиями к оформлению ДОП ДО.

5. Порядок принятия и утверждения ДОП ДО

5.1. ДОП ДО с приложениями - проектами рабочих программ по направлениям, разработанными руководителями дополнительных платных образовательных услуг, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДОУ.

5.2. ДОП ДО утверждается приказом заведующего, после этого размещается на официальном сайте ДОУ.

5.3. ДОП ДО может обновляться ежегодно. При обновлении программы учитываются темпы развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Кроме того, вносятся изменения, если изменились требования законодательства.

5.4. Изменения вносятся в том же порядке, в котором утверждается дополнительная общеразвивающая программа: издается приказ о внесении изменений или приеме новой редакции документа. Если изменения вносятся приказом, то оформляется и прилагается к программе лист с реквизитами изменяющего ее документа.

6. Контроль

6.1. Контроль за полнотой и качеством реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

6.2. Контроль за реализацией дополнительной общеразвивающей программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

3.3. Срок действия настоящего положения действует до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.